

# Regeling onkosten, aannemen geschenken en uitnodigingen raad van bestuur

November 2025

## 1. Inleiding

Op basis van de Zorgbrede Governance Code 2022 paragraaf 6.5.4 heeft de Raad van Toezicht deze regeling voor het maken van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur vastgesteld op 26-09-2025.

## 2. Regeling onkosten voor Raad van Bestuur

### 2.1. Doel en uitgangspunten

Met de onkostenregeling wordt een kader vastgesteld voor onkosten die ten dienste staan aan een goede uitoefening van de bestuursfunctie van de Raad van Bestuur. Een deel van de in deze regeling opgenomen normen is ook in de arbeidsovereenkomsten met de bestuurder opgenomen. Deze zijn in deze regeling voor de overzichtelijkheid geïntegreerd.

Alle uitgaven die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden ten laste van Lumens als kosten genomen met inachtneming van deze regeling. Daar waar deze regeling een eigen beoordeling van de Raad van Bestuur vraagt, geldt als algemene norm dat zij zijn gehouden om met gepaste soberheid gebruik te maken van de middelen en kosten ten laste van Lumens. Hierbij wordt in acht genomen dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Privé-uitgaven mogen nooit ten laste van de organisatie worden gebracht.

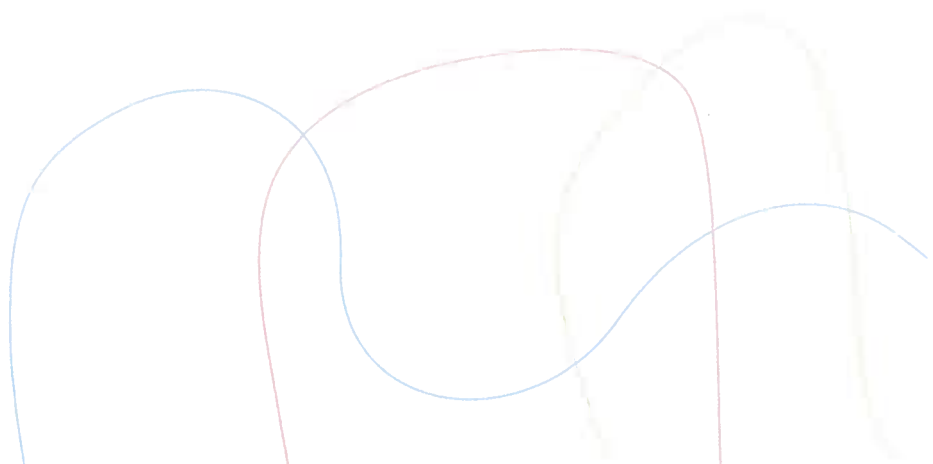
### 2.2. Werkingsfeer

De regeling heeft betrekking op uitgaven welke als kosten ten laste van Lumens worden gebracht die:

- a. vooraf in privé worden voorgesloten en achteraf door de Raad van Bestuur worden gedeclareerd.
- b. worden gedaan met een eventueel daarvoor bestemde door Lumens ter beschikking gestelde bank- of creditcard.
- c. op basis van een factuur van een externe leverancier aan Lumens in rekening worden gebracht.

Deze regeling treedt in werking per 1 oktober 2025 en vervangt alle bestaande regelingen. Als er (bijzondere en/of incidentele) uitgaven opkomen waarin deze regeling niet voorziet, dan worden deze ter schriftelijke goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke persoonsgebonden kosten op grond van de onkostenregeling zijn gemaakt voor de Raad van Bestuur voor een goede uitoefening van de bestuursfunctie, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Het normenkader voor deze openbaar te maken persoonsgebonden kosten is opgenomen in paragraaf 2.3. Het normenkader voor zakelijke kosten die worden gemaakt ten bate van de organisatie als geheel is opgenomen in paragraaf 2.4. Omdat dit geen persoonsgebonden kosten zijn, worden de kosten hiervan niet openbaar gemaakt.



## 2.3. Normenkader persoonsgebonden kosten

### 2.3.1 Vaste onbelaste kostenvergoeding in het kader van de WKR (ex art. 4.2 Handboek Loonheffingen Belastingdienst <sup>1</sup>)

Aan een lid van de Raad van Bestuur wordt een onbelaste onkostenvergoeding verstrekt van € 150 per maand voor frequente onkosten met een zakelijk karakter. Deze vergoeding wordt maandelijks onbelast (netto) uitbetaald en toegerekend aan de vrije ruimte voor onbelaste vergoedingen in het kader van de werkkostenregeling. Hieronder worden verstaan frequente onkosten die verband houden met het uitoefenen van de functie en die zich niet of slecht lenen voor afzonderlijke declaraties. Hieronder worden onder andere de volgende onkosten verstaan:

- Representatiekosten kleiner dan € 25.
- Persoonlijke verzorging en kleding.
- Individuele (relatie-)geschenken.
- Geschenken op persoonlijke titel aan individuele medewerkers.
- Kleine onkosten voor werkzaamheden die vanuit thuis worden verricht, zoals voor kantoorartikelen.
- Vakliteratuur, boeken, kranten en tijdschriften, voor zover niet strikt verband houdend met de uitoefening van de functie.
- Parkeerkosten tot maximaal € 7,50 per keer.
- Maaltijden bij overwerk.

De uit de vaste onbelaste onkostenvergoeding betaalde uitgaven hoeven niet met bewijsstukken te worden onderbouwd. De vaste onkostenvergoedingen worden jaarlijks openbaar verantwoord.

Daarnaast wordt een bijdrage gegeven van € 50 per maand als bijdrage voor het zakelijk gebruik van de privételefoon.

### 2.3.2 Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

Alle andere hierna genoemde kosten dienen altijd te worden voorzien van een specificatie van de kosten, inclusief een motivering van het doel waarvoor deze kosten zijn gemaakt.

#### **Dienstreis**

Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van Lumens wordt gemaakt. Het deelnemen aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, het volgen van cursussen en opleidingen en ook het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars wordt als een dienstreis beschouwd. Bijzondere (buitenlandse) dienstreizen vereisen voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Dienstreis per auto:

De Bestuurder maakt gebruik van een eigen auto. Voor dienstreizen per auto gelden de vergoedingen zoals binnen Lumens afgesproken, afgeleid van de Cao. Verkeersboetes zijn voor eigen rekening. Zakelijke parkeerkosten vanaf € 7,50 per keer komen voor rekening van Lumens.

Bij gebruik van **openbaar vervoer** worden de kosten hiervan ten laste van Lumens gebracht.

Voor het maken van **vlieguren** wordt in het kader van duurzaamheid een zeer terughoudend beleid betracht. In voorkomende gevallen worden na verkregen toestemming van de Raad van Toezicht de kosten hiervan ten laste van Lumens gebracht.

Het combineren van een (buitenlandse) dienstreis met een privéreis (al dan niet met partner) kan alleen met voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. De aan de privéreis verbonden extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het lid van de Raad van Bestuur in privé.

### 2.3.3 Opleidingskosten

---

<sup>1</sup> Door de Belastingdienst worden vergoedingen, verstrekkingen of ter beschikkingstellingen van maximaal € 2.400 per persoon per jaar als gebruikelijk.

Opleidingskosten betreffen uitgaven voor werk- of functie gerelateerde studies, opleidingen, professionele ontwikkeling en intervisie. Deze activiteiten vinden plaats na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### **2.3.4 Representatiekosten**

##### ***(Hotel)overnachtingen en ontbijten***

Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, komen de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt ten laste van Lumens als kosten. De ten laste van Lumens te brengen kosten van verblijf in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

##### ***Lunches en diners***

Uitgaven voor lunches en diners komen ten laste van Lumens als kosten indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen. Een zakelijke bespreking wordt doorgaans gevoerd met externen, maar er kan aanleiding zijn zakelijk te lunchen of te dineren met een medewerker van Lumens.

##### ***Representatiekosten groter dan € 25***

Representatiekosten groter dan € 25 komen ten laste van Lumens als kosten.

#### **2.3.5 Overige kosten**

##### ***Verzekeringen***

De kosten van een bestuurdersaansprakelijkheids- en rechtsbijstandverzekering voor en toerekenbaar aan de Raad van Bestuur worden voor rekening genomen van Lumens.

##### ***Persoonsgebonden lidmaatschap van een vakorganisatie of vereniging***

Kosten voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden van de Raad van Bestuur worden voor rekening genomen door Lumens.

### **2.4. Normenkader zakelijke, niet-persoonsgebonden kosten**

Dit betreft het niet-limitatief normenkader voor zakelijke kosten die worden gemaakt ten bate van de organisatie als geheel en daarom niet alleen en specifiek verbonden aan de persoon van het lid van de Raad van Bestuur.

#### **2.4.1 Overige kosten**

##### ***Vakliteratuur en -tijdschriften en (kranten-)abonnementen***

Kosten voor vakliteratuur en -tijdschriften en (kranten-) abonnementen, die strikt verband houden met de uitoefening van de functie, worden voor rekening genomen door Lumens.

##### ***Communicatie- en werkplekmiddelen***

Voor de leden van de Raad van Bestuur worden voor de uitoefening van hun functie naar behoefte (mobiele) communicatiemiddelen ingezet en internettoegang verschaft, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop/ desktop en/of een tablet. De kosten hiervan komen voor rekening van Lumens.

##### ***Arbovoorzieningen werkplek thuis***

Incidentele arbokosten voor de inrichting van een werkplek thuis worden na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht voor rekening genomen van Lumens.

### **Werkwijze verantwoording en declaratie van onkosten**

Lumens heeft een zorgvuldig proces ingericht voor de interne verantwoording en de borging van onkosten, zoals deze worden gemaakt door alle medewerkers van de organisatie, waaronder de leden van de Raad van Bestuur.

- Betalingen via bank- of creditcard dan wel kosten op basis van een factuur van een externe leverancier worden op basis van een door de Raad van Bestuur gegeven motivering, inclusief een controle op basis van

de agenda-gegevens van de Raad van Bestuur verwerkt door de concerncontroller. Manager financiële administratie.

Op basis hiervan worden eens per kwartaal de kosten door de Voorzitter van de Raad van Toezicht geaccordeerd.

### **3. Aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur**

Lumens heeft als regel dat de Raad van Bestuur geen geschenken van inwoners/cliënten, relaties en leveranciers aanneemt. Lumens heeft als uitgangspunt dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om ongebruikelijke geschenken en attenties aan te nemen. Onder geschenken en attenties worden verstaan: alle materiële goederen die van derden (bijvoorbeeld leveranciers en relaties) verkregen zijn zonder het leveren van een directe wederdienst, zoals attenties, geschenken of cadeaubonnen.

Geschenken worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 75 hebben.

### **4. Aannemen van uitnodigingen door de Raad van Bestuur**

Met inachtneming van de verplichting om belangenconflicten te vermijden en de onafhankelijkheid te bewaren, mogen de leden van de Raad van Bestuur uitnodigingen aanvaarden voor diners, conferenties, culturele evenementen etc., als deelname aan het evenement in het belang is van Lumens en zich niet verzet tegen de vervulling van de opgedragen taken en plichten. Een uitnodiging mag nooit worden aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. Ook dient een uitnodiging binnen de grenzen van redelijkheid te liggen. Bij twijfel overlegt de Raad van Bestuur met de Raad van Toezicht.

Vastgesteld, 21-11-2025



Raad van Toezicht Lumens