
Reglement Cliëntenraad Lumens

Artikel 1. Doel cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van de klanten van Lumens en brengt - gevraagd en ongevraagd- advies uit over onderwerpen die voor klanten van belang zijn.

Artikel 2. Samenstelling cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 leden en een onafhankelijk voorzitter. Geprobeerd wordt om vertegenwoordigers uit de verschillende klantgroepen zitting te laten nemen.

Artikel 3. Benoeming cliëntenraad

De benoeming vindt plaats op basis van het opgesteld profiel (zie bijlage). De bestuurder benoemt de onafhankelijk voorzitter en deze voorzitter selecteert haar leden in overleg met de organisatie. De cliëntenraad wordt geïnstalleerd door de bestuurder d.m.v. een installatievergadering. Alle leden, ook die na installatie lid worden van de cliëntenraad, ontvangen een benoemingsbrief van Lumens.

De benoeming geschiedt voor 3 jaar, waarbij er jaarlijks een evaluatie plaatsvindt tussen de voorzitter en haar leden over elkaars functioneren. Deze evaluatie vindt ook plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de cliëntenraad. De uitkomsten van de evaluaties worden schriftelijk vastgelegd.

De benoeming kan nog twee keer worden verlengd mits er een positieve evaluatie heeft plaatsgevonden.

Artikel 4. Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- Door het verstrijken van de termijn;
- Door opzegging van het lid;
- Niet (meer) voldoen aan het functieprofiel;
- Op verzoek van de overige commissieleden, zulks ter beoordeling van de bestuurder wegens verwaarlozing van haar taak of andere reden op grond waarvan handhaving als lid niet kan worden geduld. Wanneer geen consensus in de commissie kan worden bereikt, beslist de bestuurder.

Artikel 5. Informatievoorziening

De bestuurder verschaft aan de cliëntenraad tijdig alle redelijkerwijs benodigde informatie om haar taak te kunnen waarmaken. Dit met inachtneming van de regels van privacy. Tot die informatie behoort in ieder geval:

- Begroting/jaarrekening
-

- jaardoelstellingen
- jaarverslag
- jaarrekening
- maandrapportages (inhoudelijk en financieel).

De cliëntenraad verschaft de bestuurder alle redelijkerwijs benodigde informatie waaronder begrepen:

- de agenda en notulen van de vergaderingen van de cliëntenraad;
- signalen ten aanzien van knelpunten in de uitvoering.

Artikel 6. Afspraken.

Vanuit het belang van de cliëntenraad zijn de volgende zaken vastgelegd:

- **Informatie**

De cliëntenraad heeft informatie nodig om mee te kunnen praten over het beleid van de instelling. Alle informatie met betrekking tot de (wijziging van) dienstverlening van klanten van Lumens wordt aan de cliëntenraad verstrekt door de bestuurder. De voorzitter heeft toegang tot het digitale netwerk van Lumens en is hierdoor in staat om ook zelf informatie op te zoeken.

- **Overleg**

De cliëntenraad overlegt 1 x per twee maanden of zo nodig meer met de bestuurder over het algemene beleid van Lumens. De cliëntenraad overlegt 1x per jaar met de Raad van Toezicht over het algemene beleid van Lumens. 1x per jaar is er met de OR een gezamenlijk overleg over thema's die zowel voor klanten als medewerkers/vrijwilligers van belang zijn.

- **Advies bij voordracht bestuurslid**

De cliëntenraad wordt gevraagd om advies over de samenstelling van het bestuur van de instelling. De cliëntenraad mag ten minste één persoon voordragen ter benoeming in de Raad van Toezicht.

- **Het recht om te adviseren**

De cliëntenraad het recht voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. De raad mag altijd een advies uitbrengen, gevraagd en ongevraagd. Dit is het adviesrecht.

Dat kan gaan over:

- a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - d. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - e. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
 - f. de begroting en de jaarrekening;
-

- g. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
- h. wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;

Artikel 7. Secretariële ondersteuning

De cliëntenraad kan gebruik maken van secretariële ondersteuning. Het gaat om één persoon in verband met het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt, welke digitaal worden gearchiveerd. De voorzitter en de secretariële ondersteuner hebben toegang tot dit archief.

Artikel 8. Vergaderingen en besluitvorming

De raad komt minimaal zes en maximaal acht keer per jaar bijeen. De voorzitter stelt elk jaar een vergaderplanning op. Het afstemmingsoverleg met de -bestuurder is een onderdeel van deze planning.

De raad neemt indien nodig, met meerderheid van stemmen, een beslissing over het uit te brengen advies aan de bestuurder en draagt dit standpunt uit als zijnde unaniem. De voorzitter van de cliëntenraad heeft stemrecht.

De raad neemt geen besluiten als niet tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Wanneer dit het geval is, kan telefonisch worden overlegd waarvan de uitkomsten in het verslag van de bijeenkomst worden vastgelegd.

De cliëntenraad kan de bestuurder van de instelling uitnodigen voor de vergadering van de cliëntenraad, bijvoorbeeld om een toelichting op onderwerpen te geven.

Artikel 9. Geheimhouding

De leden van de cliëntenraad zijn gehouden tot geheimhouding ten opzichte van derden van alles wat zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan het vertrouwelijk karakter uit de aard der zaak volgt of waarvan zij het vertrouwelijk karakter hadden kunnen begrijpen. De geheimhoudingsplicht duurt voort bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 10. Communicatie

De bestuurder kan schriftelijk een advies aan de cliëntenraad vragen dan wel agenderen op de vergadering van de cliëntenraad. De adviesaanvraag is van een datum voorzien en wordt gericht aan de voorzitter van de cliëntenraad.

De advisering van de cliëntenraad loopt via de voorzitter van de cliëntenraad naar de bestuurder van Lumens. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en wordt van een datum voorzien.

De bestuurder laat de voorzitter van de cliëntenraad weten wat er met het advies is gedaan.

De informatievoorziening loopt van de bestuurssecretaris naar de voorzitter van de cliëntenraad.

De voorzitter van de cliëntenraad heeft 2 maandelijks overleg met de bestuurder.

Artikel 11. Termijnen

De cliëntenraad brengt in overleg met de bestuurder binnen redelijke termijn advies uit.

De bestuurder reageert binnen redelijke termijn nadat de Cliëntenraad een advies heeft uitgebracht, op dit advies.

In overleg en met wederzijdse instemming kunnen deze termijnen per advies worden aangepast.

Artikel 12. Geschillen

Een geschil tussen een cliëntenraad en de Lumens kan worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Scholing

Leden van de cliëntenraad hebben recht op scholing. De cliëntenraad bepaalt zelf de scholingsbehoefte met een maximum van 5 dagdelen per persoon per jaar. Zie hiervoor ook de budgetregeling.

Artikel 14. Vacatiegelden en declaraties

De vacatiegelden van de leden van de cliëntenraad en de vraag of en zo ja op geregeld in de budgetregeling cliëntenraad die als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Artikel 15. Budgetregeling

In overleg met de bestuurder wordt jaarlijks een begroting van de kosten opgesteld.

Artikel 16. Overig

De voorzitter van de cliëntenraad neemt zitting in de klachtencommissie van Lumens.

In alle zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, adviseert de cliëntenraad aan de bestuurder, waarna de bestuurder beslist.

